UPLATNĚNÍ REKLAMACE

(reklamační list)

KUPUJÍCÍ

Jméno a příjmení: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

PRODÁVAJÍCÍ

Bc. PETRA BLACHOVÁ
E-shop: **www.ingreen-shop.cz**
Sídlo: Sobůlky 144, Sobůlky 697 01
IČO: 17782562
Fyzická osoba zapsaná v živnostenském rejstříku městský úřad Kyjov

REKLAMOVANÉ ZBOŽÍ
POPIS ZBOŽÍ:

_____
_____
_____

DATUM PRODEJE: _____

ČÍSLO OBJEDNÁVKY: _____

POPIS ZÁVADY:

_____
_____
_____

OBSAH BALENÍ PŘI PŘEDÁNÍ: _____

PREFEROVANÝ ZPŮSOB VYŘÍZENÍ REKLAMACE:

1) **OPRAVA**
2) **VÝMĚNA**
3) **SLEVA**
4) **ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

- Vyřízení reklamace řešíme vždy individuálně a dle obchodních podmínek
- Na vyřízení reklamace má provozovatel e-shopu 30 dní (dle zákonné lhůty)
- Veškeré reklamace řeší provozovatel s dodavatelem, aby se neopakovaly

DATUM UPLATNĚNÍ REKLAMACE

PODPIS KUPUJÍCÍHO